

Corso - Alfabetizzazione 2° livello

## Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio

Codice: A-PEI 02

Codice attività: ATT\_2388

**Dove:** Attività Online

**Quando:** dal 18/03/2026 al 30/03/2026

**Posti disponibili:** 17

### Calendario delle lezioni

	Data	Orario
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 1	18/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 2	19/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 3	23/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 4	24/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 5	25/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 6	26/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 7	27/03/2026	Dalle 11:30 alle 13:30
Corso di alfabetizzazione al PC - Intermedio_Lezione 8	30/03/2026	Dalle 17:00 alle 19:00

**Docente:** ANDREA BALBONI

Quali sono i servizi accessibili con l'identità digitale Spid e CIE? Come si gestiscono i propri account? Quali sono i servizi Cloud per archiviare e condividere i contenuti? Come si trasferiscono le foto e i documenti da un dispositivo all'altro? Quali sono le truffe online più comuni? Come è possibile proteggere i propri dati e il proprio Pc?

Gli argomenti affrontati sviluppano competenze nella gestione autonoma delle App per i servizi di pubblica utilità rivolti ai cittadini (Spid), degli account di posta elettronica e dei social network, delle piattaforme di videoconferenza, del Cloud Computing e della sicurezza informatica, fondamentale per riconoscere le truffe online e per tutelare i propri dati.

### Svolgimento

- *Primo modulo: Servizi utili per il cittadino*

Presenta i principali servizi dedicati al cittadino, accessibili con Spid e CIE.

- *Secondo modulo: Account e principali servizi Cloud per la condivisione e la collaborazione online*

Questa parte affronta i concetti fondamentali di “Account” e di “Cloud”: la gestione degli account, i vantaggi, i limiti ed i rischi dei servizi cloud. È inoltre prevista l’illustrazione dei procedimenti più comuni per trasferire i dati da un dispositivo all’altro.

- *Terzo modulo: Usare gli strumenti di comunicazione*

Il modulo verde sugli strumenti di comunicazione sincrona più comuni come Zoom, Jitsi, mostrando come si organizza una riunione online, come si gestisce il microfono e la telecamera.

- *Quarto modulo: Sicurezza online e privacy*

Il quarto e ultimo modulo è centrato sulla sicurezza informatica. Illustra come si creano e gestiscono le password come riconoscere le truffe online, come tutelare dei propri dati.

## Informazioni utili

Il corso ha una durata complessiva di 16 ore, suddivise in 8 lezioni da 2h ciascuna sulla piattaforma Teams.

Requisiti minimi per accedere al corso:

- Possedere un indirizzo e-mail;
- Disporre di un PC con connessione Internet, microfono e telecamera;
- Dotarsi possibilmente di auricolari/cuffia per seguire al meglio le lezioni;

## Contatti

Per ulteriori informazioni contattare il numero verde 800 590 595, attivo dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00 e dalle 14:30 alle 17:00, o scrivere a [segreteria@paneeinternet.it](mailto:segreteria@paneeinternet.it)