



Pane e internet

Cittadini 100% digitali

La condivisione e la collaborazione online

Roberta Cristofori

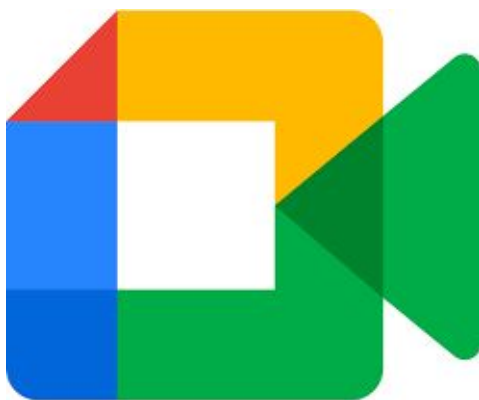
roberta.cristofori@meltingpod.it

I sistemi di videoconferenza

Come costruire riunioni o eventi online a distanza:



ZOOM



MEET - GOOGLE



TEAMS



JITSI

Ma ce ne sono tanti altri...



DISCORD



@workplace
by facebook





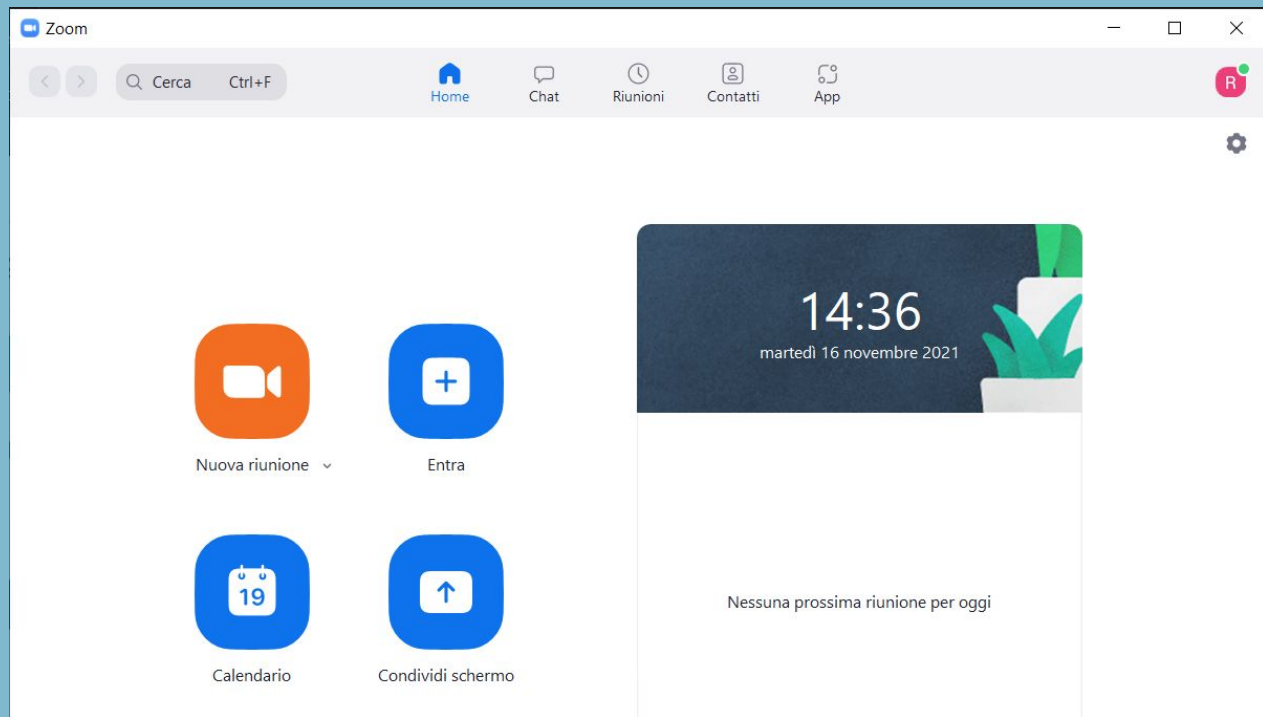
Zoom versione gratuita

- Sul [sito ufficiale di Zoom](#) si effettua l'iscrizione gratuita e poi si effettua il **download del programma da installare**;
- Esistono le **app** ufficiali del servizio per Android e iOS.

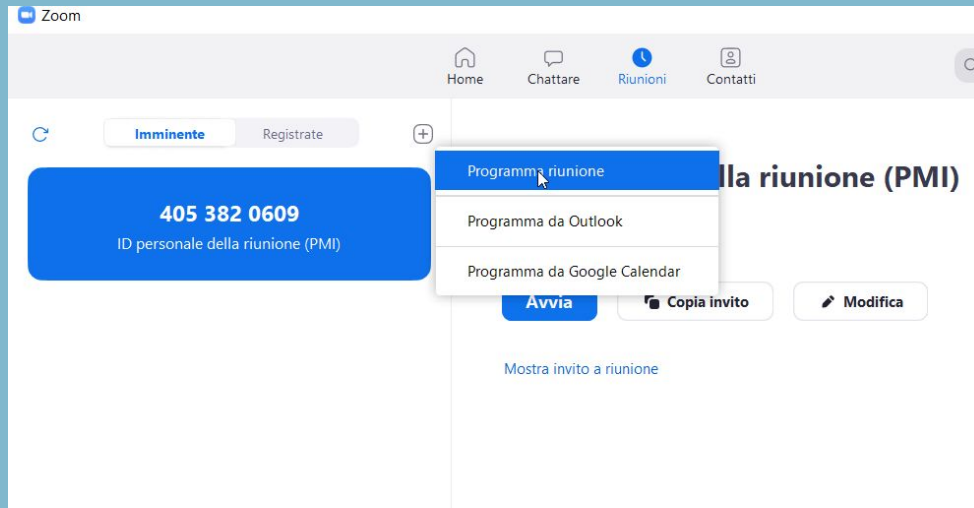
Come accedere

- Da partecipanti: si seleziona il link ricevuto e si autorizza l'**apertura della app di Zoom**;
- Da organizzatori → slide successive





- dal **menu** si crea una Nuova riunione



- oppure si Programma

Programma riunione

Programma riunione

Argomento

Zoom meeting invitation - Riunione Zoom di Damiana Aguiari

☒ Riunione ricorrente

Ricordati di controllare la ricorrenza o di ripetere l'invito nel tuo calendario

ID riunione

☒ Genera automaticamente ☐ ID riunione personale 405 382 0609

Sicurezza

☒ Passcode 4dcqxh ⓘ
Solo gli utenti con passcode o il link di invito possono entrare nella riunione

☒ Sala d'attesa
Solo gli utenti ammessi dall'ospite possono entrare nella riunione

Video

Ospite: ☐ Attivato ☒ Disattivato Partecipanti: ☐ Attivato ☒ Disattivato

Calendario

☐ Outlook ☐ Google Calendar ☒ Altri calendari

Opzioni avanzate ^

☒ Consenti ai partecipanti di entrare in qualunque momento

☒ Disattiva l'audio dei partecipanti all'ingresso

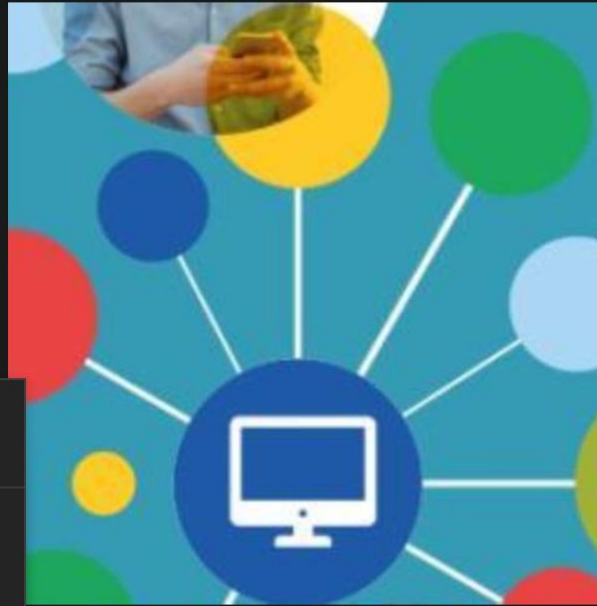
☒ Registra automaticamente riunione sul computer locale

Salva **Annulla**

Zoom - Tools e limitazioni

- Si possono **registrare** audio e video → Nella versione a pagamento è possibile ma solo su PC; registrare su cloud;
- Chat, elenco partecipanti, emoticons;
- Condivisione dello schermo;
- Modificare lo sfondo;
- Si può impostare una sala d'attesa;
- Si possono creare **stanze** per piccoli gruppi di lavoro.
- Nella versione gratuita il limite **massimo è di 100 partecipanti**;
- La durata massima è fino a **40 minuti** (se si è in più di 2 persone), altrimenti nella versione a pagamento è illimitata.





Blocca riunione

✓ Abilita sala d'attesa

Modifica immagini profilo

Consenti ai partecipanti di:

✓ Condividere lo schermo

✓ Chattare

✓ Rinominarsi

✓ Riattivare il proprio audio

✓ Avvia video

Sospendi attività partecipanti

centroservizi Pane e Internet

Disattiva l'audio

Avvia video

Sicurezza

Partecipanti 1

Sondaggi

Chattare

Condividere lo schermo

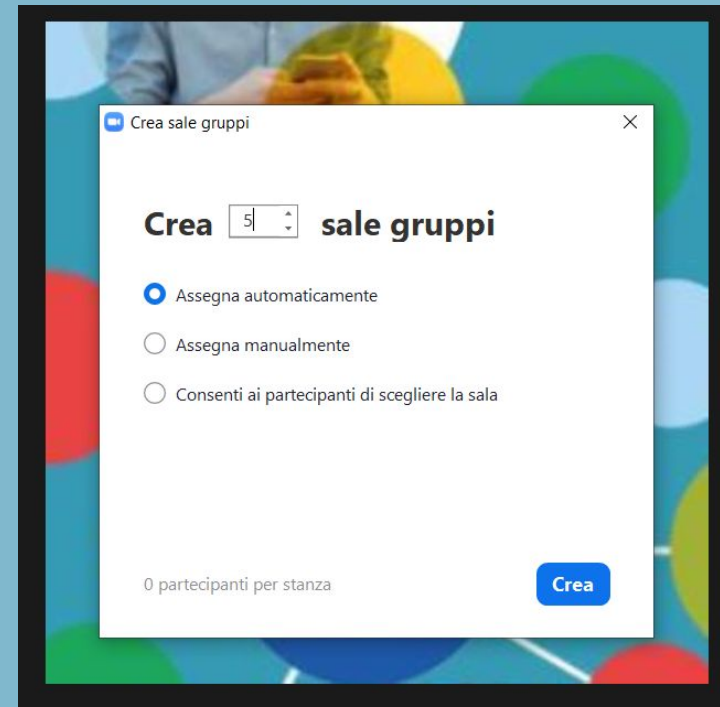
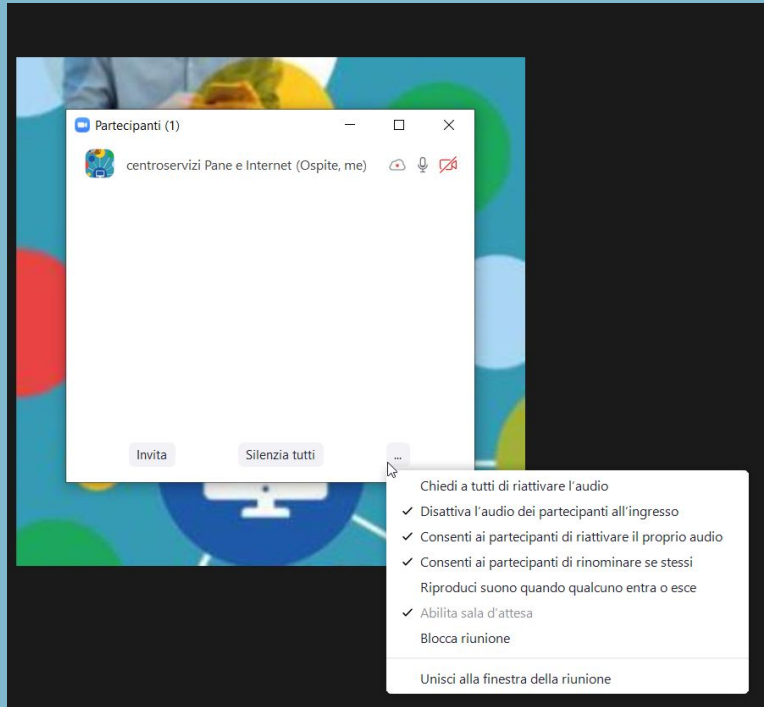
Metti in pausa/Arresta la registrazione

Sale gruppi

Reazioni

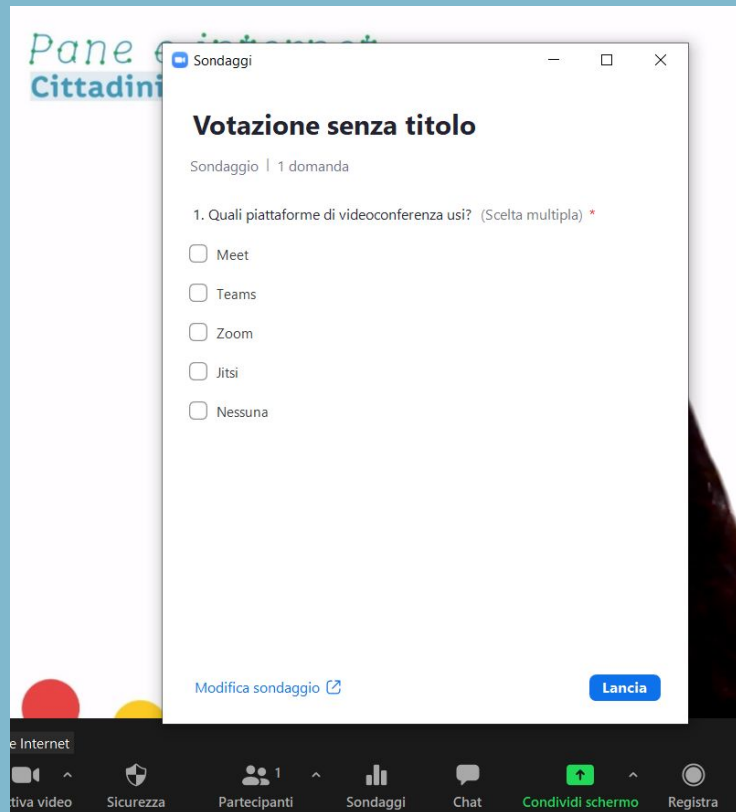
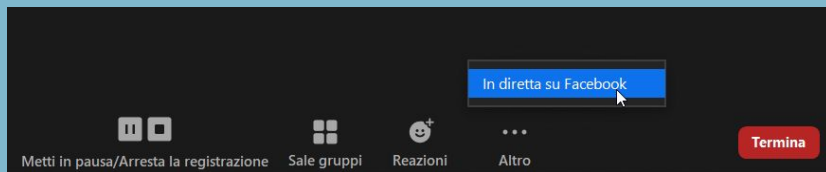
Altro

Termina



Zoom a pagamento

- Si possono avviare dirette direttamente su Facebook;
- Creare sondaggi per i partecipanti.





Google Meet

Meet versione gratuita

- È inclusa nell'**account Google Workspace**;
- Non bisogna scaricare alcun software, su pc funziona perfettamente dal **browser** Chrome ma anche su altri compatibili (Safari, Firefox...), talvolta con qualche limitazione;
- Su mobile esiste sia la **app** per Android che iOS.



Come accedere

- Da partecipanti: tramite **link** o inserendo eventualmente il **codice** fornito dall'organizzatore e cliccando su Partecipa.
- Da organizzatori: dalla **mail** si crea una Nuova riunione > Avvia > Partecipa; oppure si può generare tramite **evento Calendar**. Una volta entrati, si possono invitare altri utenti.



Meet - Tools e limitazioni

- Elenco partecipanti, chat
- Creazione di **riunioni ricorrenti**
- Si integra completamente con Google Workspace (puoi connetterti e collaborare)
- **Condivisione dello schermo**
- **Disegno in tempo reale** su una lavagna digitale
- **Sottotitoli** autogenerati
- **Sfondi** nelle videochiamate

- Le **registrazioni sono a pagamento**
- La durata massima riunione di gruppo (da min 3) è di **1 ora** (altrimenti 24 ore)
- Il numero massimo di partecipanti alla riunione è **100**



Domande e risposte

Consenti a tutti di porre domande con facilità



Gruppi di lavoro

Suddividi in gruppi di discussione più piccoli



Sondaggi

Conosci rapidamente che cosa ne pensa il pubblico



00:22:06

Breakout rooms

Assign participants

Cellular Respiration 1.2
Serena, Aadi, Ray, Babak, Charlotte, +16

Manage rooms

Add room Open rooms

Room 1 (5)
Serena, Aadi, Sara, Tom, Eric

Room 2 (5)
Babak, Charlotte, Danielle, Mig...

Room 3 (5)
Krystal, Nathan, Serena, Andre...

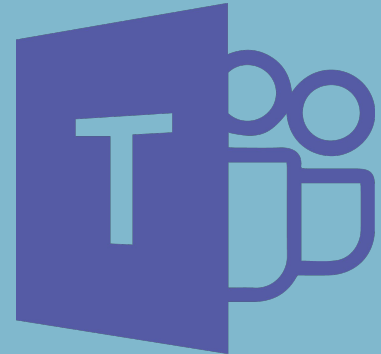
Room 4 (5)
Reta, Ray, Joshua, Darren, Hilla...

Participants:

- Beth
- Eric
- Miguel
- Tom
- an
- Serena
- Andre
- Kadji
- Josh
- Hillary
- Jessica

Participants in main room:

- Serena Davis
- Aadi Kapoor
- Ray Tanaka
- Babak Shammass
- Charlotte de Crum
- Danielle Book
- Serena Ribeiro
- Nathan Rigby
- Krystal McKinney



Teams versione gratuita

- Dal [sito di Microsoft Teams](#) si può scaricare la **app** dedicata per desktop e, una volta scaricata, si effettua l'iscrizione;
- Si può usare anche da **browser**, sempre creando prima un account Microsoft;
- Esistono le **app** ufficiali del servizio per Android e iOS.



Come accedere

- Da partecipanti: dal proprio **calendario** se si è ricevuto l'invito, oppure si può eseguire l'accesso **tramite link** da browser;
- Da organizzatori: dal **menu** si crea una Riunione immediata oppure si Pianifica una riunione. Una volta entrati, si possono invitare altri utenti.

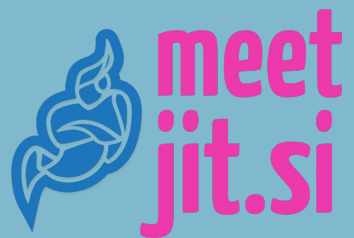


Teams - Tools e limitazioni



- Chat, partecipanti, emoticons;
- Condivisione dello schermo;
- Modificare lo sfondo;
- Gruppi di lavoro con stanze;
- Sala d'attesa;
- Sottotitoli in tempo reale.
- Durata massima di una riunione (con più di 2 persone): **1 ora**, altrimenti 24 ore;
- Numero massimo di partecipanti alla riunione: **100** (temporaneamente ancora fino a 300);
- Si può **registrare solo nella versione a pagamento** (4,20 euro al mese Basic, 10,50 Standard).





Jitsi è sempre gratuito



- Funziona direttamente da **browser** o dalla **app** per dispositivi mobili, senza dover registrare alcun account.



Come accedere

- Da partecipanti: possiamo entrare nella stanza indicata tramite **link**, confermiamo i permessi e inseriamo la password d'accesso;
- Da organizzatori: si accede al sito Jitsi Meet, si avvia la videochiamata e alla voce Collegamento **si copia il link da condividere.**



Jitsi - Tools

Attenzione
alla
sicurezza!

- Consente di generare un **nome unico per ogni stanza**;
- **Senza limiti** di utenti e di tempo;
- Jitsi è in **lingua italiana**;
- Consente di avviare una **diretta video**;
- Si può **registrare tutta la videoconferenza su Dropbox**;
- Consente la condivisione di video direttamente da **YouTube**, dello schermo;
- Chat, sala d'attesa, password per accedere;
- Consente l'**integrazione con il proprio calendario**.

Strumenti per interagire durante una diretta



Google Docs



Moduli per le iscrizioni



GOOGLE MODULI



JotForm





paneeinternet.it