

Corso facilitatori digitali

I facilitatori digitali come supporto per i cittadini a rischio esclusione digitale

Questioni rilevanti

*Come poter aiutare i cittadini a sviluppare le competenze digitali?
Come supportare i cittadini a rischio esclusione digitale? La figura del facilitatore digitale che ruolo può avere nel processo di alfabetizzazione digitale?*

In sintesi

La figura del facilitatore digitale ha un ruolo importante nel trasmettere le competenze digitali e nel supportare le categorie con più difficoltà nel gestire i dispositivi e i servizi online. Il percorso ha l'obiettivo di formare figure con competenze digitali, relazionali, metodologiche ed organizzative idonee a supportare i cittadini su temi di alfabetizzazione digitale ed accesso ai principali servizi in rete.

Svolgimento

il corso dedica 3 moduli alla formazione generale per l'attività del facilitatore digitale e 8 moduli di formazione specifica su argomenti tecnici/operativi per affrontare le esigenze tipiche dei cittadini che utilizzano il servizio di facilitazione.

Parte generale dedicata alla facilitazione digitale

1° incontro: "Presentazione del corso e delle attività"

Introduzione alla figura del facilitatore, quali sono i compiti e in che modo svolgere l'attività di facilitazione digitale.

2° incontro: "Come si insegna ad un adulto, role playing, criticità delle attività di facilitatore"

Il linguaggio da utilizzare e il giusto approccio del facilitatore durante le attività di supporto. Che competenze metodologiche deve avere il facilitatore? Individuare il giusto linguaggio, creazione di una lista di termini tecnici e stranieri. Quali possono essere le criticità del ruolo del facilitatore?

3° incontro: "Competenze digitali dei facilitatori e del cittadino"

Le competenze digitali minime per diventare un facilitatore. Cos'è la cittadinanza digitale e quali competenze digitali deve avere un cittadino per diventare cittadino digitale.

Formazione specifica

4° incontro: "Conoscere lo smartphone e le principali App"

Impostazioni dello smartphone, conoscere e ricercare App.

5° incontro: "Identità digitale"

Conoscere e proteggere i dati personali.

6° incontro: "I servizi al cittadino e le App"

Installare ed saper utilizzare le App per dialogare con la PA.

- **Modalità:** presenza e sincrona online
- **Durata:** 11 incontri da h 2,5
- **Target:** Personale individuato
- **Progettazione a cura di:** Roger Ottani
- **Parole chiave:**
#digitale#esclusionedigitale#tecnologie#bibliothec
e#servizionline#servizialcittadino#smartphone

7° incontro: "Connettività"

Utilizzare i vari tipi di connessione e condividere la connessione.

8° incontro: "Introduzione alla sicurezza online"

Riconoscere e sapersi difendere dai rischi presenti online.

9° incontro: "Sicurezza dispositivo"

Prevenire e proteggere il dispositivo dagli attacchi informatici.

10° incontro: "Condivisione dati"

Saper condividere in modo veloce ed efficiente foto, video e file di grandi dimensioni.

11° incontro: "Comunicazione"

Utilizzare App e strumenti per comunicare in modo istantaneo e sicuro. Le App per partecipare o organizzare webinar.

Sessioni operative

Il corso individua 11 sessioni di facilitazione da offrire ai cittadini. Le sessioni sono pensate per essere erogate in modo autonomo e sono complete di schede formative/informative da lasciare al cittadino.

Risorse

Per ogni incontro verranno fornite le slide del materiale didattico e delle attività svolte online durante le lezioni sincrone.



ISCRIZIONE ON LINE