



Lavorare col
programma di
scrittura
Blocco Note

pane e internet
IN RETE È PIÙ FACILE!

Questa risorsa didattica è stata realizzata dallo staff di Pane e Internet per lo svolgimento di un corso di formazione rivolto ai migranti, organizzato nel primo semestre 2016, con la collaborazione di Ervet, nell'ambito del progetto europeo Digital Generation Gap In Migrant And Low Educated Families (DGGMLF), finanziato dal programma Erasmus +.



Licenza Creative Commons
(<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0>)

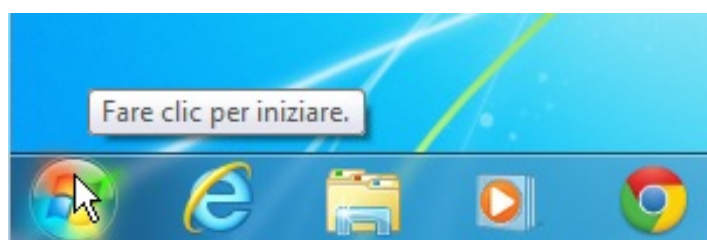
Apriamo il programma Blocco Note

Con il computer possiamo modificare e scrivere dei testi. Possiamo scrivere e modificare i testi con programmi di scrittura diversi.

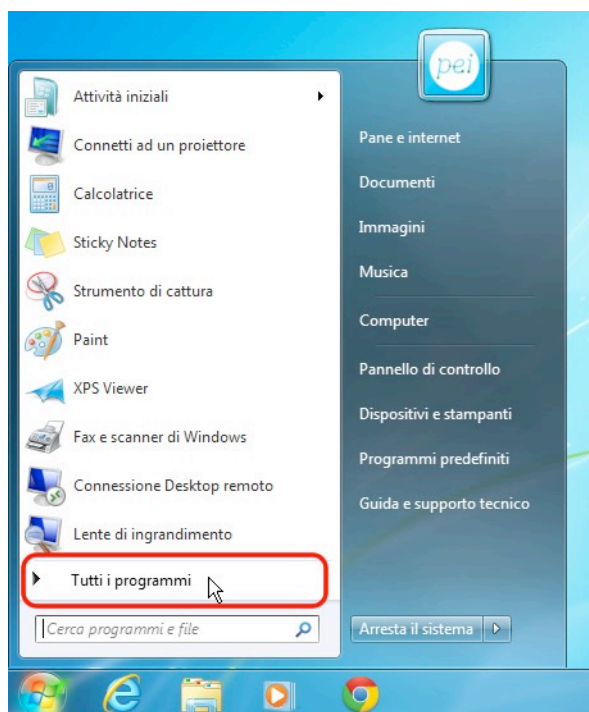
Per scrivere con il computer usiamo adesso un programma di scrittura molto comune.

Questo programma si chiama **Blocco note**.

Facciamo un click con il tasto di sinistra del mouse sull'immagine a sinistra nella barra delle applicazioni.

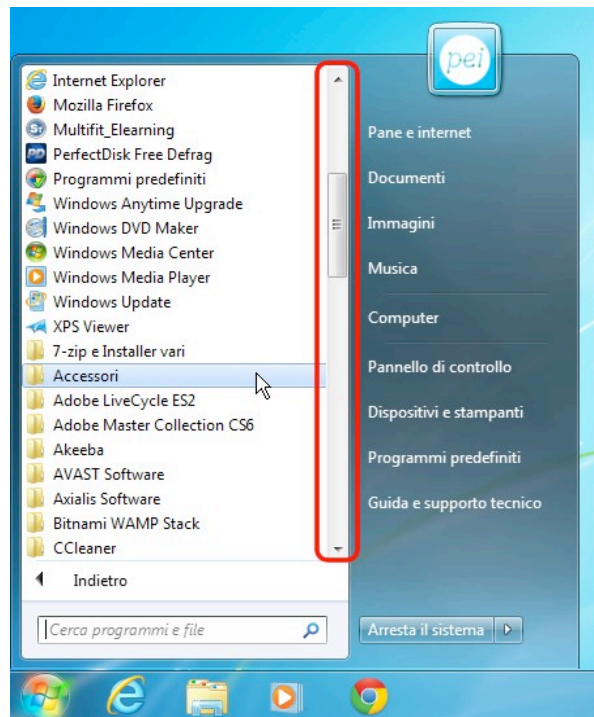


Poi facciamo un altro click con il tasto di sinistra del mouse sulla scritta con il segno rosso "Tutti i programmi":



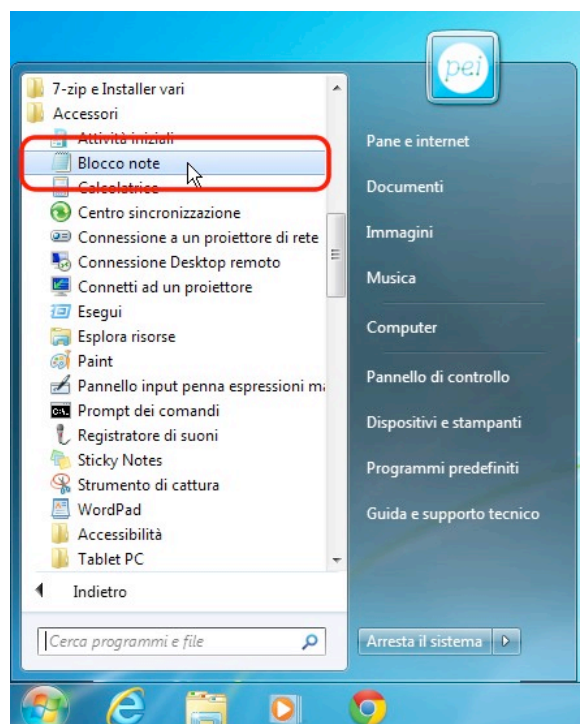
Con la barra di scorrimento di destra (la barra ha un segno rosso) cerchiamo la scritta "Accessori".

Facciamo un click con il tasto di sinistra del mouse sulla scritta "Accessori".



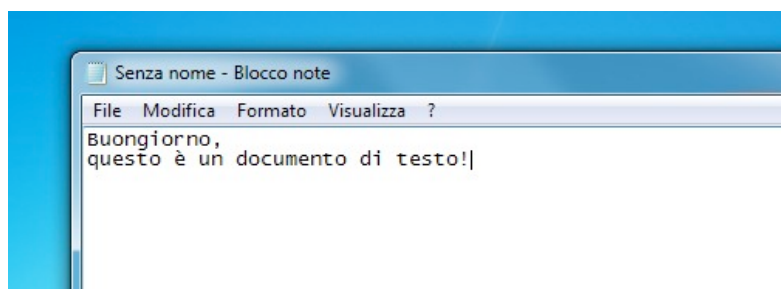
Cerchiamo la scritta "Blocco note".

Facciamo un click con il tasto di sinistra del mouse sulla scritta "Blocco note".



Scriviamo il testo

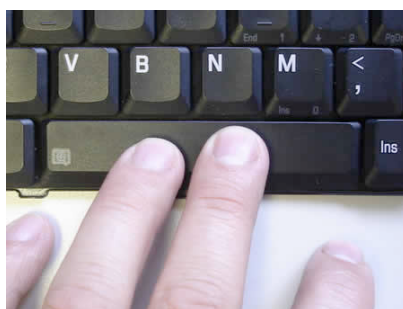
Possiamo scrivere il nostro documento con la tastiera.



Per andare a capo o lasciare spazio tra le righe devi usare il tasto Invio (Enter).



Per fare gli spazi tra le parole usiamo la barra lunga della tastiera.

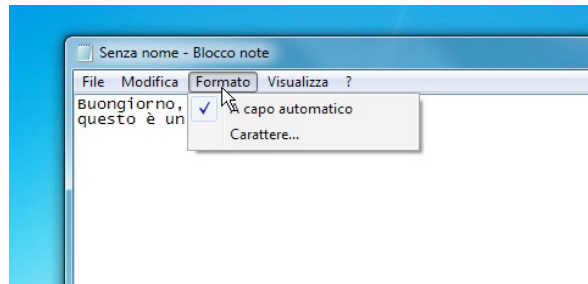


Con il programma di scrittura Blocco note possiamo modificare il carattere, le singole lettere del testo.

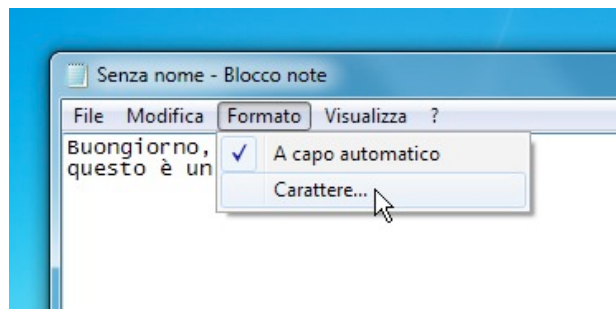
Possiamo fare diventare le parole più grandi o più piccole.

Possiamo dare alle parole una forma diversa.

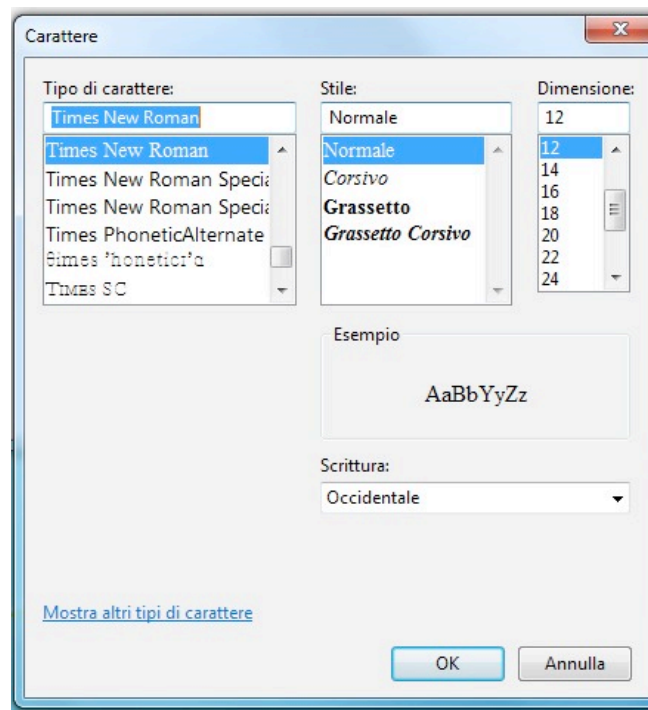
Per modificare i caratteri fai un click sul tasto di sinistra del mouse sulla scritta "Formato" nel menu in alto.



Seleziona ora la scritta "Carattere" facendo un click sul tasto di sinistra del mouse.



Da questa finestra possiamo modificare il carattere.



Copiare, tagliare e incollare i testi

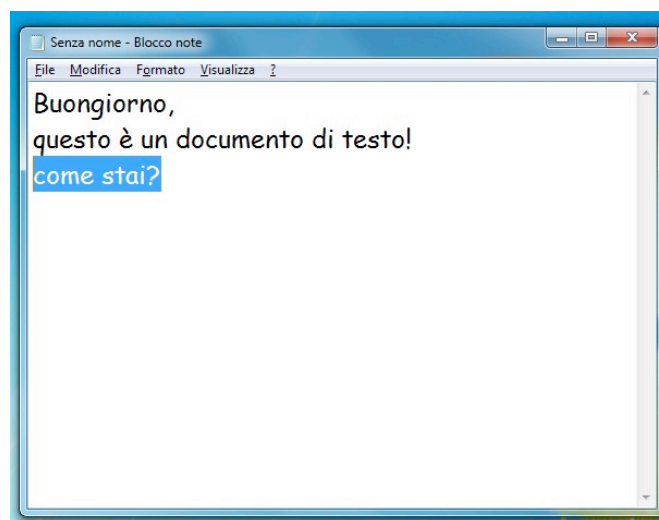
Selezioniamo il testo (è quello dentro il rettangolo blu).

Possiamo selezionare il testo con il mouse.

Dobbiamo tenere premuto il tasto di sinistra del mouse e passarlo sulla parola o frase che vogliamo modificare.

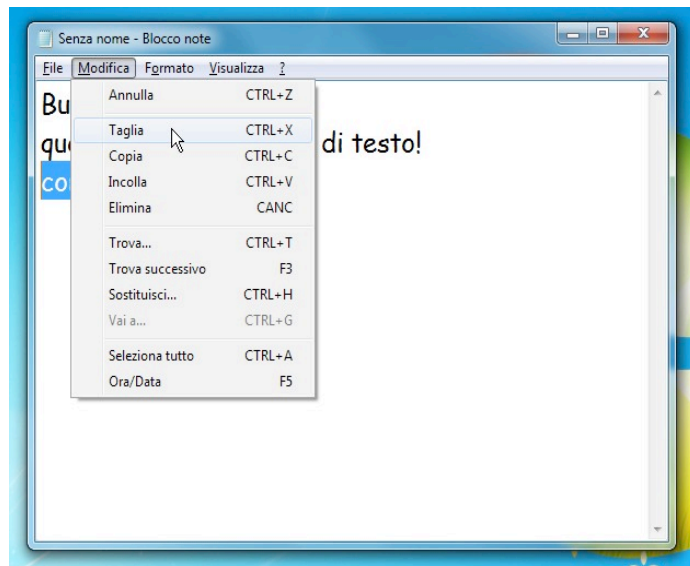
Quando lasciamo andare il tasto di sinistra del mouse allora finisce anche la selezione.

La parola o la frase selezionate diventano blu.



Cliccando il tasto di sinistra del mouse sul pulsante Modifica della Barra del menu apriamo un menu.

Se selezioniamo la parola "Taglia", allora il testo selezionato in blu viene cancellato.

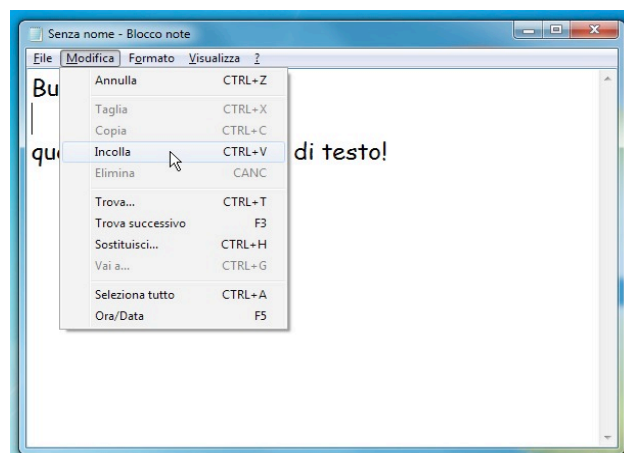


Possiamo cancellare, tagliare il testo anche usando la tastiera. Si taglia il testo selezionato con i tasti della tastiera **CTRL** e **x**. I due tasti vanno premuti assieme.

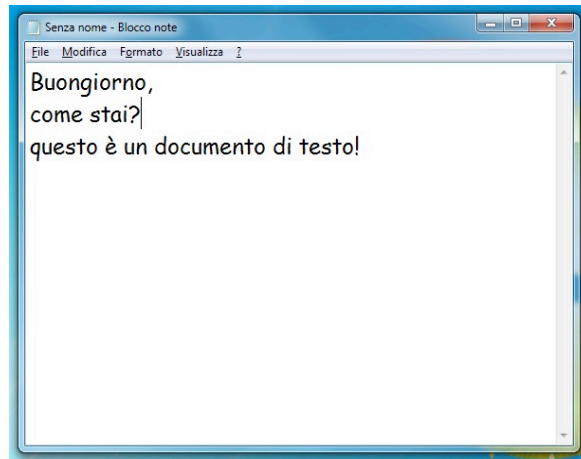


Cut (CTRL-X)

Cliccando il tasto di sinistra del mouse sul pulsante Modifica della Barra del menu apriamo un menu. Se selezioniamo la parola "Incolla", allora il testo cancellato viene copiato.



Ecco che il testo si è spostato nel punto desiderato.



Possiamo incollare il testo anche usando la tastiera.
S'incolla il testo selezionato con i tasti della tastiera **CTRL** e **v**.
I due tasti vanno premuti assieme.



Cliccando il tasto di sinistra del mouse sul pulsante “Modifica” della Barra del menu apriamo un menu.
Se selezioniamo la parola “Copia”, allora il testo è copiato e non cancellato.
Il testo rimane lì, ma lo possiamo copiare anche in un'altra parte.

Possiamo copiare il testo anche usando la tastiera.
Si copia il testo selezionato con i tasti della tastiera **CTRL** e **c**.
I due tasti vanno premuti assieme.

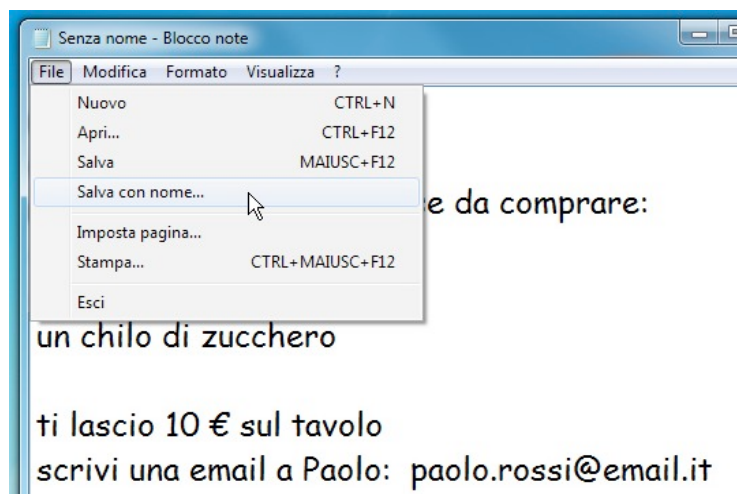


Salvare il file

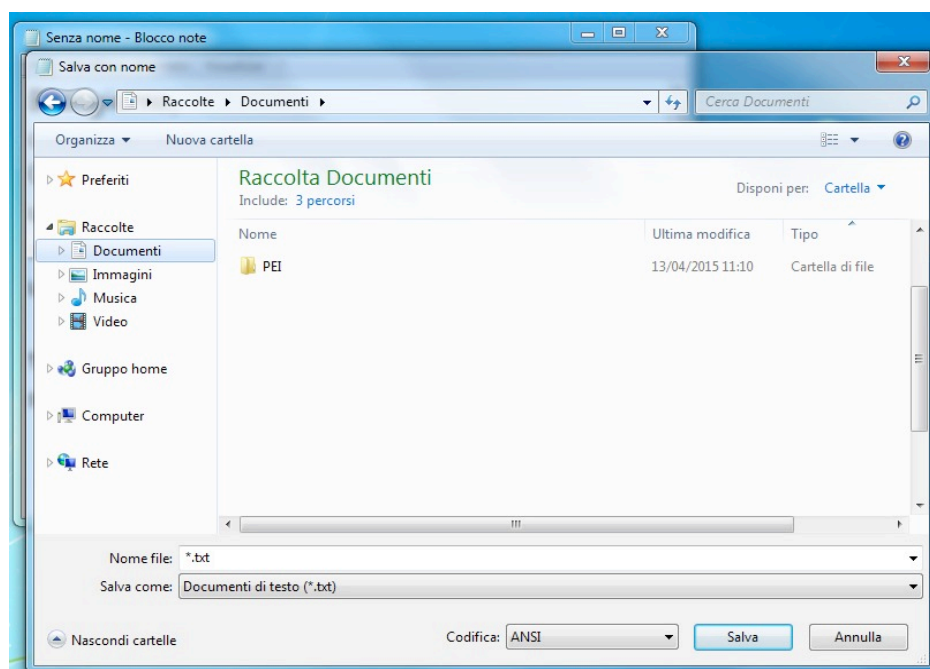
Per conservare un file (documento, immagine, video) è necessario salvare il file, cioè memorizzare il file nel computer.

Clicchiamo il tasto di sinistra del mouse sulla scritta "File" della Barra del menu e apriamo un menu.

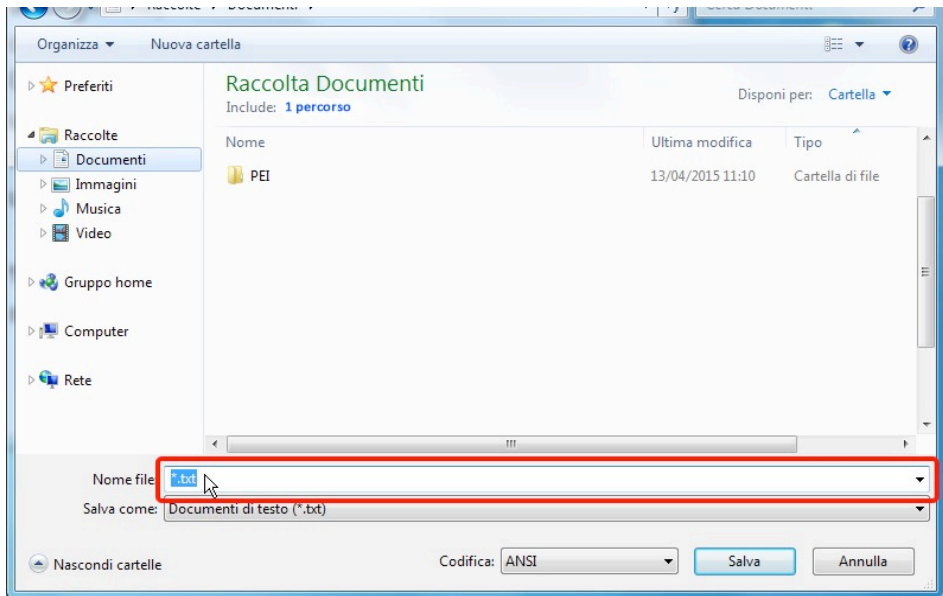
Selezioniamo la parola "Salva con nome" cliccando di nuovo con il tasto sinistro del mouse.



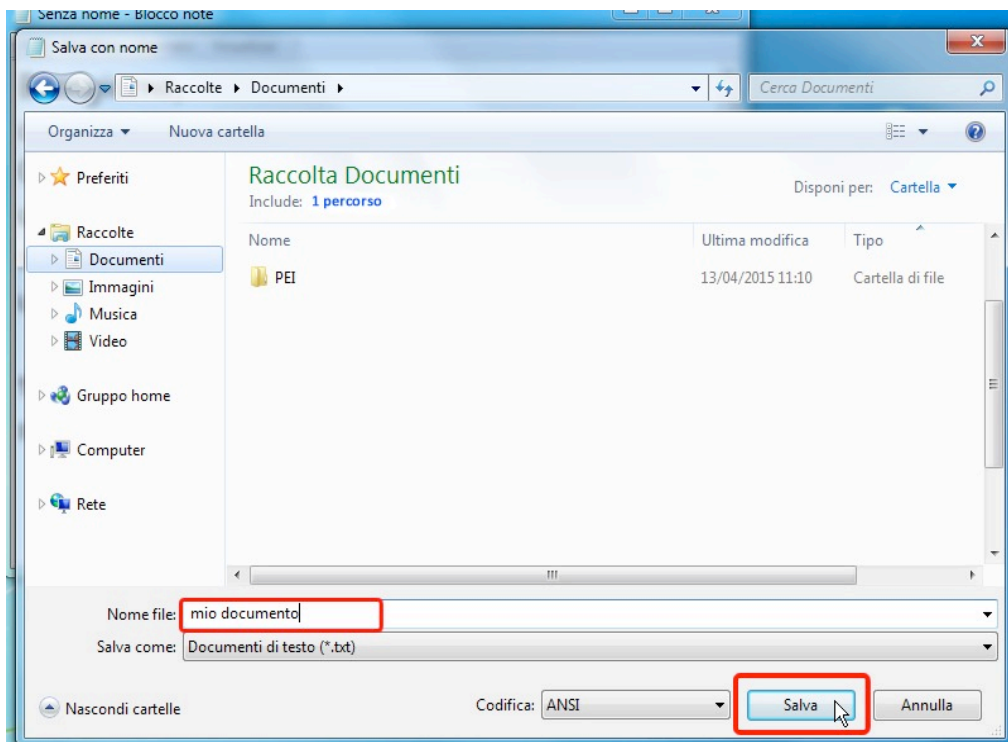
Si apre una finestra dove possiamo scegliere dove salvare il nostro file e che "nome" dare al file.



Dopo avere scelto dove salvare il file, diamo un nome al file.
Clicchiamo il tasto di sinistra del mouse dentro lo spazio “Nome file”.



Scriviamo il nome del file e clicchiamo il tasto di sinistra del mouse sul tasto Salva.



Per chiudere il file che abbiamo salvato clicchiamo il tasto di sinistra del mouse sul bottone rosso in alto a destra della finestra.

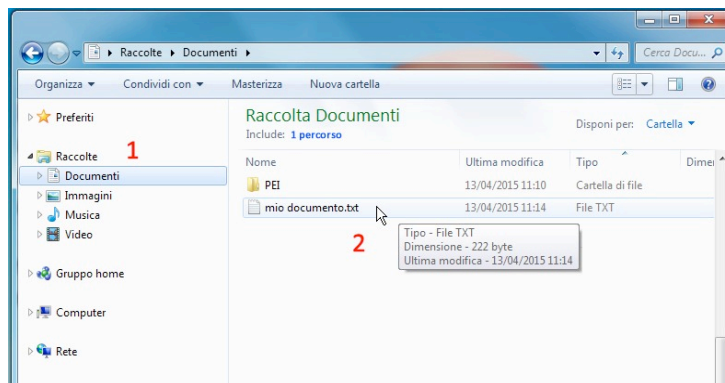


Aprire un file salvato

Per aprire un file sul computer clicchiamo il tasto di sinistra del mouse su Gestione risorse (Esplora risorse) nella Barra delle applicazioni in basso a sinistra dello schermo.



Si apre una Finestra dove possiamo cercare il nostro file. Quando lo troviamo, dobbiamo cliccare **due volte** il tasto di sinistra del mouse sul file.



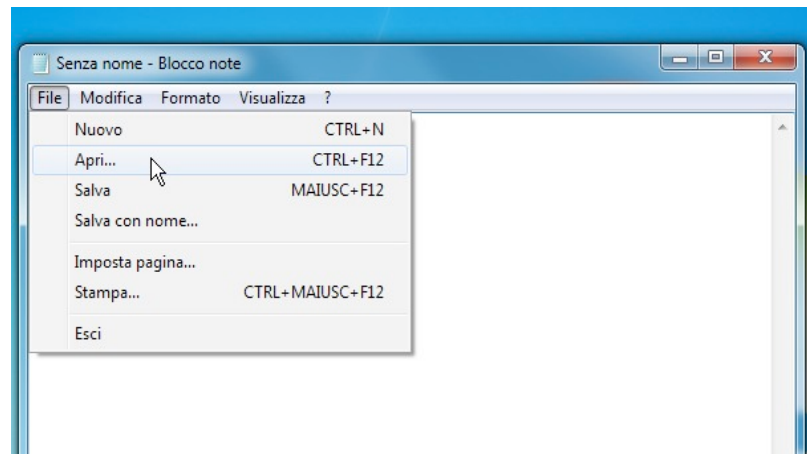
Tipo - File TXT
Dimensione - 222 byte
Ultima modifica - 13/04/2015 11:14

C'è anche un altro modo per aprire il nostro file.

Apriamo il programma Blocco Note (abbiamo già visto come aprire il Blocco Note).

Cliccando il tasto di sinistra del mouse sul pulsante File della Barra del menu apriamo un menu.

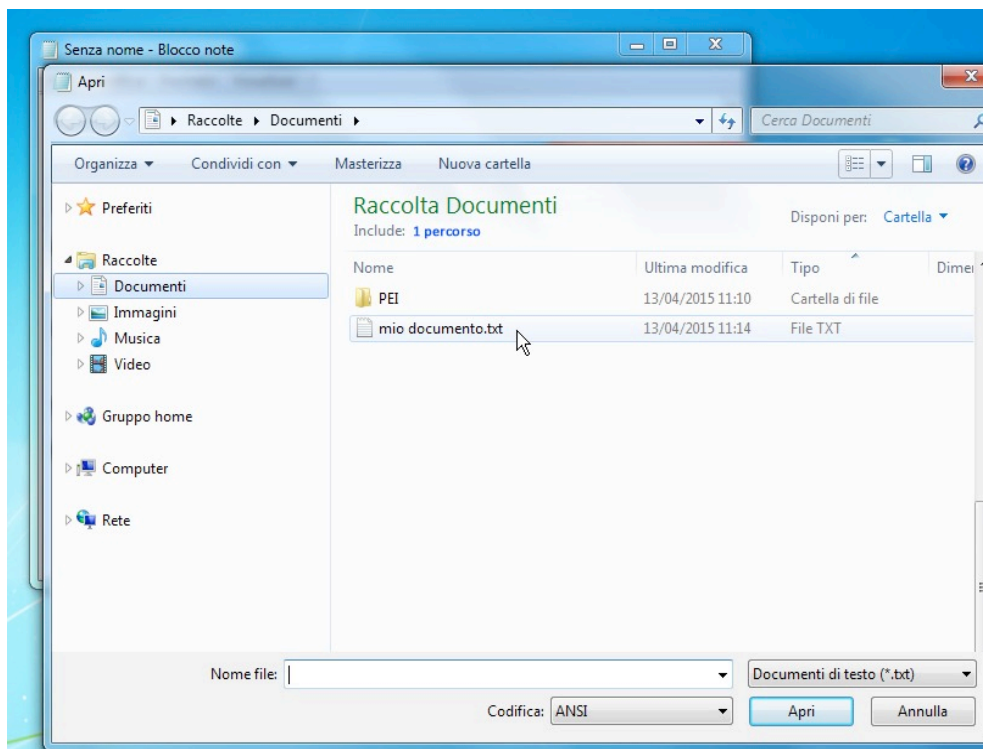
Se selezioniamo la parola "Apri"



Si apre una Finestra dove possiamo cercare il nostro file. Quando lo troviamo, dobbiamo cliccare **due volte** il tasto di sinistra del mouse sul file.

Se clicchiamo solo una volta il tasto di sinistra del mouse sul file, allora si apre un'altra finestra.

Dobbiamo cliccare ancora una volta il tasto di sinistra del mouse sul pulsante Apri.





pane e internet
IN RETE È PIÙ FACILE!

www.paneeinternet.it