

Posta elettronica



Per esercitarti su questa parte puoi consultare l'**Esercitazione 3** su www.self-pa.net

Che cos'è e a cosa serve

È uno dei principali servizi di Internet e consente di scambiare corrispondenza (messaggi) tra gli utenti di computer connessi alla rete. È la versione elettronica della vecchia Casella Postale

...rispetto alla posta tradizionale...

1. È possibile inviare e ricevere messaggi in ogni momento da ogni luogo in cui ci sia una connessione ad Internet disponibile.
2. Un messaggio spedito raggiunge quasi istantaneamente ogni punto della terra
3. È possibile allegare al messaggio qualsiasi tipo di file (documenti, immagini, file audio/video, etc.)
4. I costi sono quelli della connessione Internet, senza ulteriori costi aggiuntivi.
5. È possibile inviare contemporaneamente lo stesso messaggio a più indirizzi
6. La posta elettronica è un metodo di comunicazione "asincrono", ossia non è necessario che mittente e destinatario siano connessi contemporaneamente.

Come funziona?



Gli indirizzi di posta elettronica

- La casella di posta elettronica funziona come la casella postale: quando mi collego vedo i messaggi che mi sono arrivati. I messaggi sono archiviati sui computer del fornitore del servizio (in inglese "provider") e dunque posso leggere i miei messaggi da qualsiasi computer nel mondo, non solo dal mio personale
- Ogni casella corrisponde ad un indirizzo di posta elettronica.

maria.rossi@azienda.it

- ▶ Chi gestisce la posta (il datore di lavoro, telecom, fastweb, gmail...)

IDENTIFICATIVO DELL'UTENTE:

▶ rappresenta il nome scelto dell'utente e può avere varie strutture (mariorossi, MarioRossi70, pippo, etc.)

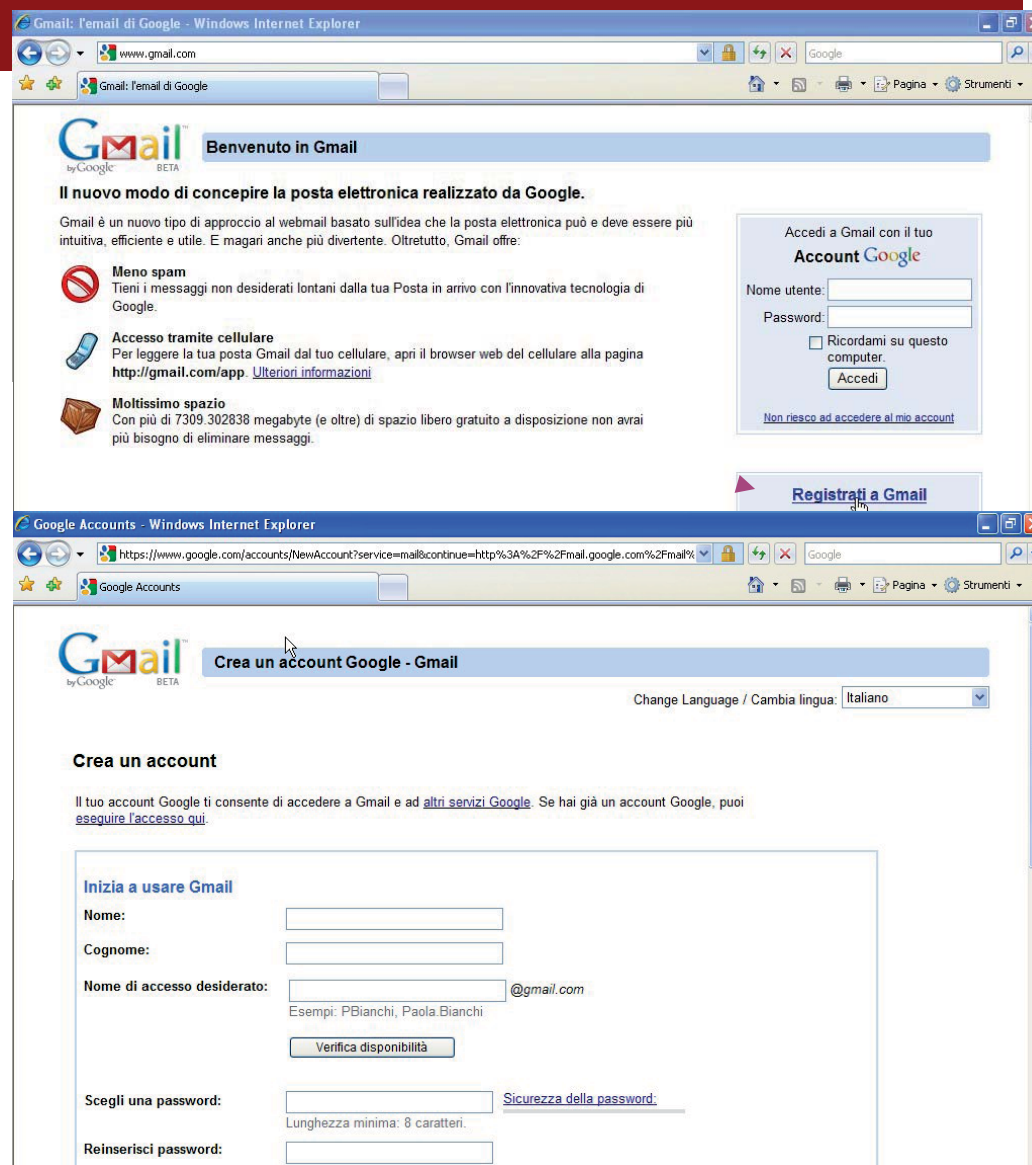
▶ Carattere @: "at", presso, spesso in italiano detto chiocciola

Creare la propria casella di posta

Partendo dal sito www.gmail.com facciamo clic sul collegamento "Registrati a Gmail"

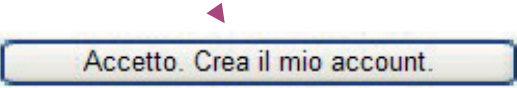
Compiliamo il modulo di registrazione inserendo le informazioni richieste: vanno inseriti nome e cognome reali, mentre il nome utente può anche essere inventato. Infine facciamo clic sul tasto "Accetto. Crea il mio account"

Accetto. Crea il mio account.



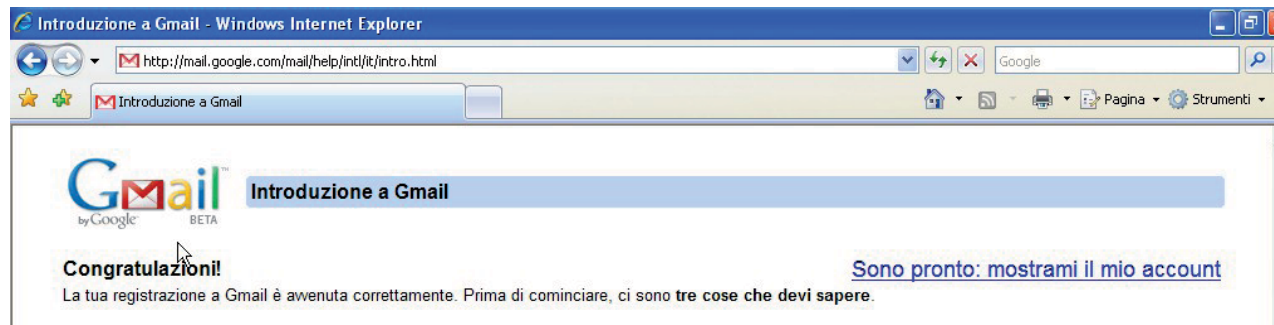
Attivare un indirizzo di posta elettronica

Compiliamo il modulo di registrazione inserendo le informazioni richieste, poi facciamo clic sul tasto "Accetto. Crea il mio account"



Accetto. Crea il mio account.

Se non accettiamo le condizioni poste, non avremo diritto alla nostra casella. Se abbiamo inserito i dati correttamente si apre una schermata che conferma l'apertura dell'indirizzo di posta elettronica



Ricordiamoci di segnarci username e password scelti in fase di registrazione, per esser certi di non dimenticarcele all'accesso successivo!

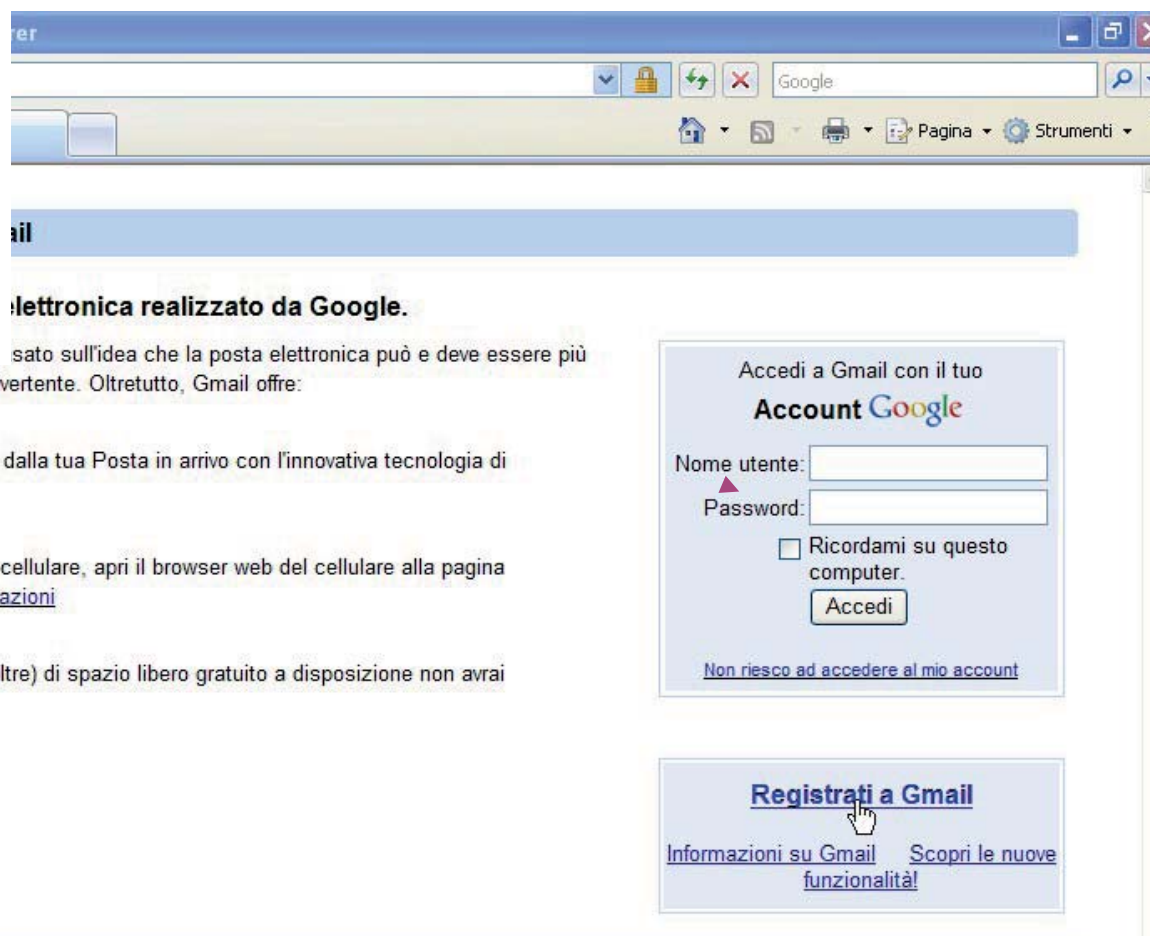
Attivare un indirizzo di posta elettronica

Siamo pronti ad usare il nostro nuovo indirizzo di posta elettronica!

The screenshot shows a Gmail inbox in a Windows Internet Explorer browser window. The address bar shows the URL <http://mail.google.com/mail/#inbox>. The page title is "Gmail - Posta in arrivo (1) - paneeinternet@gmail.com". The Gmail interface includes a search bar, navigation links (Calendar, Documenti, Foto, Reader, Web, altro), and a sidebar with folders like "Posta in arrivo (1)", "Speciali", "Chat", "Posta inviata", "Bozze", "Tutti i messaggi", "Spam", "Cestino", and "Contatti". The main inbox area displays a list of emails. The first email is from "Email Gratis con Virgilio - mail.virgilio.it" with a subject line "Mai più problemi di Mailbox piena 3 gb, filtro Antispam e Antivirus". The second email is from "Il team di Gmail" with a subject line "Gmail è diverso. Queste sono le informazioni essenziali che devi con". Below the inbox, there is a message: "Adesso puoi usare Gmail in più lingue! [Ulteriori informazioni](#)". Below that, it says "Stai utilizzando 0 MB (0%) dei 7309 MB disponibili." At the bottom, there is a footer: "Visualizzazione di Gmail: standard | attiva chat | HTML di base [Ulteriori informazioni](#)" and "©2009 Google - [Termini](#) - [Norme sulla privacy](#) - [Home page di Google](#)".




Uso della posta elettronica

Ora ogni volta che vogliamo accedere alla nostra casella di posta elettronica andiamo alla pagina www.gmail.com, inseriamo il nome utente e la password scelti in fase di registrazione e clicchiamo su "accedi"



The screenshot shows a browser window displaying the Gmail login page. The browser's address bar shows 'Google'. The page content includes the Gmail logo, the text 'Posta elettronica realizzato da Google.', and a list of features: 'Meno spam', 'Accesso tramite cellulare', and 'Moltissimo spazio'. On the right side, there is a login form with fields for 'Nome utente:' and 'Password:', a 'Ricordami su questo computer.' checkbox, and an 'Accedi' button. Below the form is a link 'Non riesco ad accedere al mio account'. At the bottom right, there is a 'Registrati a Gmail' button and links for 'Informazioni su Gmail' and 'Scopri le nuove funzionalità!'.

...sato sull'idea che la posta elettronica può e deve essere più intuitiva, efficiente e utile. E magari anche più divertente. Oltretutto, Gmail offre:

-  **Meno spam**
Tieni i messaggi non desiderati lontani dalla tua Posta in arrivo con l'innovativa tecnologia di Google.
-  **Accesso tramite cellulare**
Per leggere la tua posta Gmail dal tuo cellulare, apri il browser web del cellulare alla pagina <http://gmail.com/app>. [Ulteriori informazioni](#)
-  **Moltissimo spazio**
Con più di 7309.302838 megabyte (e oltre) di spazio libero gratuito a disposizione non avrai più bisogno di eliminare messaggi.

Uso della posta elettronica

I messaggi e-mail ricevuti non ancora letti sono di un colore diverso rispetto a quelli già consultati.

Dei messaggi ricevuti viene visualizzato il mittente, l'oggetto del messaggio e la data di ricezione

Seleziona:	Tutti	Nessuno	Già letti	Da leggere	Speciali	Non speciali	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 - 6 di 6
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cliccare con il tasto sinistro del mouse sopra al titolo della mail per vederne il contenuto

Uso della posta elettronica

The screenshot shows the Gmail web interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Documenti, Foto, Reader, Sites, Web, and altro. The user's email address, csl.cremeria@gmail.com, is displayed along with links for Impostazioni, Versione precedente, Guida, and Esc. The Gmail logo is visible on the left. Below the logo, there are search options: 'Cerca nella posta' and 'Cerca sul Web', along with a link to 'Mostra opzioni di ricerca' and 'Crea un filtro'. The main content area shows an email from Facebook with the subject 'Conferma account Facebook'. The email text includes a greeting 'Ciao Csl,', a message about confirming the Facebook account, and a link to 'http://www.' followed by the text 'Cliccando qui eliminiamo il messaggio'. A 'Rispondi' button is highlighted with a red triangle. The email also includes a confirmation code: 'Codice di conferma #: 1004343542'. On the right side of the email, there are options for 'Nuova finestra' and 'Stampa tutto'. The left sidebar shows the 'Posta in arrivo' section with a 'Mittente' filter and a search bar for contacts.

Per rispondere velocemente ad una e-mail ricevuta clicchiamo sul tasto RISPONDI: viene generato un nuovo messaggio già pre-compilato in alcune parti (destinatario, oggetto, testo della e-mail ricevuta).

Il testo del messaggio ricevuto viene ripreso automaticamente nella nuova e-mail. È possibile lasciarlo o eliminarlo

Uso della posta elettronica

The screenshot shows the Gmail interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Documenti, Foto, Reader, Sites, Web, and altro. The user's email address is csl.cremeria@gmail.com. The search bar is visible with options to search in the post or on the web. The left sidebar shows the 'Posta in arrivo' (Inbox) section, with a mouse cursor hovering over the 'Posta in arrivo' link. Below it are links for Speciali, Posta inviata, and Bozze. There are also links for Personal, Viaggio, and Altre 6. The main content area shows an email from Facebook with the subject 'Conferma account Facebook'. The email body contains a message in Italian asking the user to confirm their Facebook account by clicking a link. The link is: <http://www.facebook.com/confirmemail.php?e=csl.cremeria%40gmail.com&c=1004343542>. The email also includes a confirmation code: 1004343542. The interface includes various action buttons like 'Archivia', 'Segnala come spam', 'Elimina', 'Sposta in', 'Etichette', and 'Altre azioni'. There are also options for 'Nuova finestra' and 'Stampa tutto'.

Cliccando su "Posta in arrivo" torniamo all'elenco dei messaggi arrivati e contemporaneamente aggiorniamo l'elenco stesso dei messaggi

Uso della posta elettronica

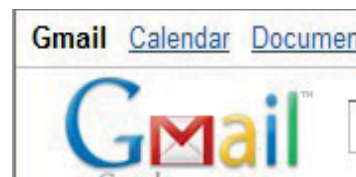
The screenshot shows the Gmail interface for the user csl.cremeria@gmail.com. The top navigation bar includes links for Gmail, Calendar, Documenti, Foto, Reader, Sites, Web, and altro. The main content area displays a list of emails with columns for selection, sender, subject, and date. The selected email is from Facebook with the subject 'Conferma account Facebook'.

Seleziona	Facebook	Conferma account Facebook - Ciao Csl, recentemente hai effettuato l'isc	8 set
<input type="checkbox"/>	Facebook	Benvenuti su Facebook - facebook Ciao Csl, Il tuo account è stato creato -	8 set
<input type="checkbox"/>	adwords-noreply	Come iniziare con Google AdWords - Questo messaggio è stato inviato da	8 set
<input type="checkbox"/>	adwords-noreply	Google AdWords. Attivazione dell'account - Benvenuto nel programma Goc	8 set
<input type="checkbox"/>	Il team di Gmail	Accedi a Gmail sul tuo cellulare - Sono finiti i giorni in cui per leggere la po	8 set
<input type="checkbox"/>	Il team di Gmail	Inizia a utilizzare Gmail - Gmail è basato sull'idea che la posta elettronica	8 set

Cliccando qui scriviamo un nuovo messaggio

Uso della posta elettronica

scrivere un messaggio



1. Inserire l'indirizzo del/dei destinatari
(in caso di più destinatari separare gli indirizzi con la virgola)

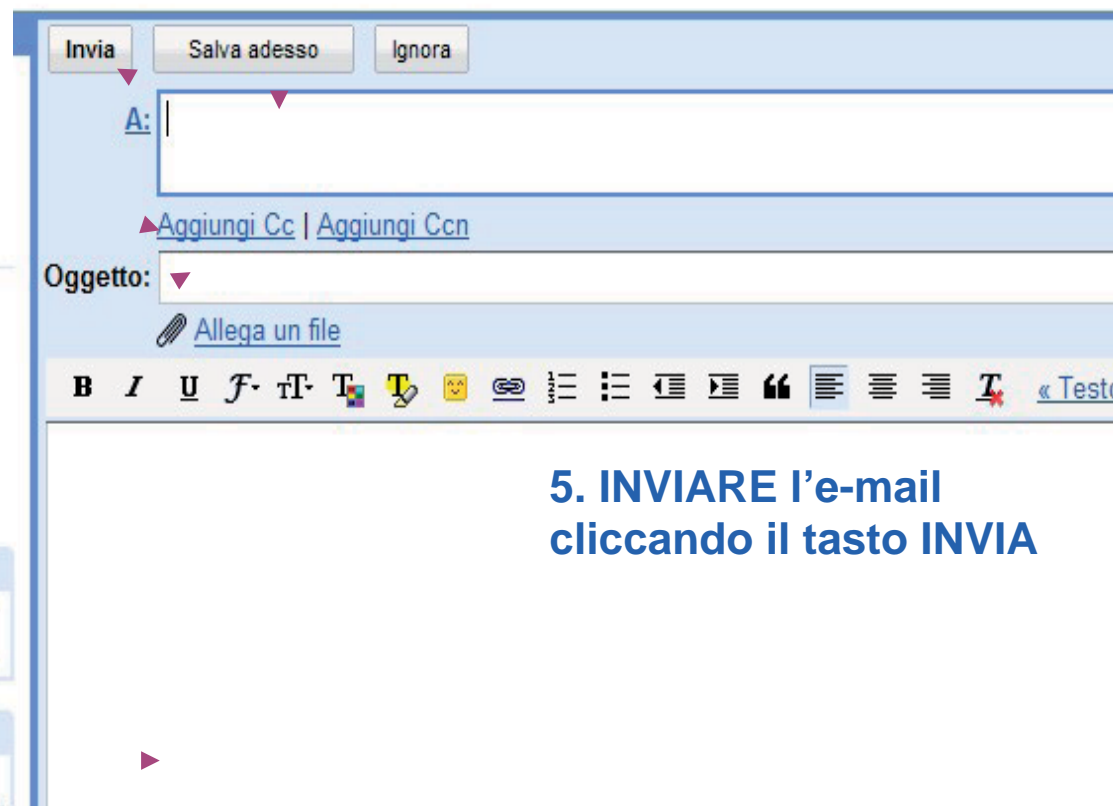
2. CC (copia-conoscenza)

Inserire gli eventuali indirizzi di coloro che leggeranno il messaggio per conoscenza

3. Scrivere l'oggetto del

messaggio (l'oggetto è il titolo del messaggio, deve essere breve e composto da poche parole chiave che facciano capire subito al destinatario il contenuto della mail)

4. Scrivere il testo del messaggio



5. INVIARE l'e-mail
cliccando il tasto INVIA

Uso della posta elettronica

Alcune “regole di buona educazione” per la posta elettronica (in inglese “netiquette”)

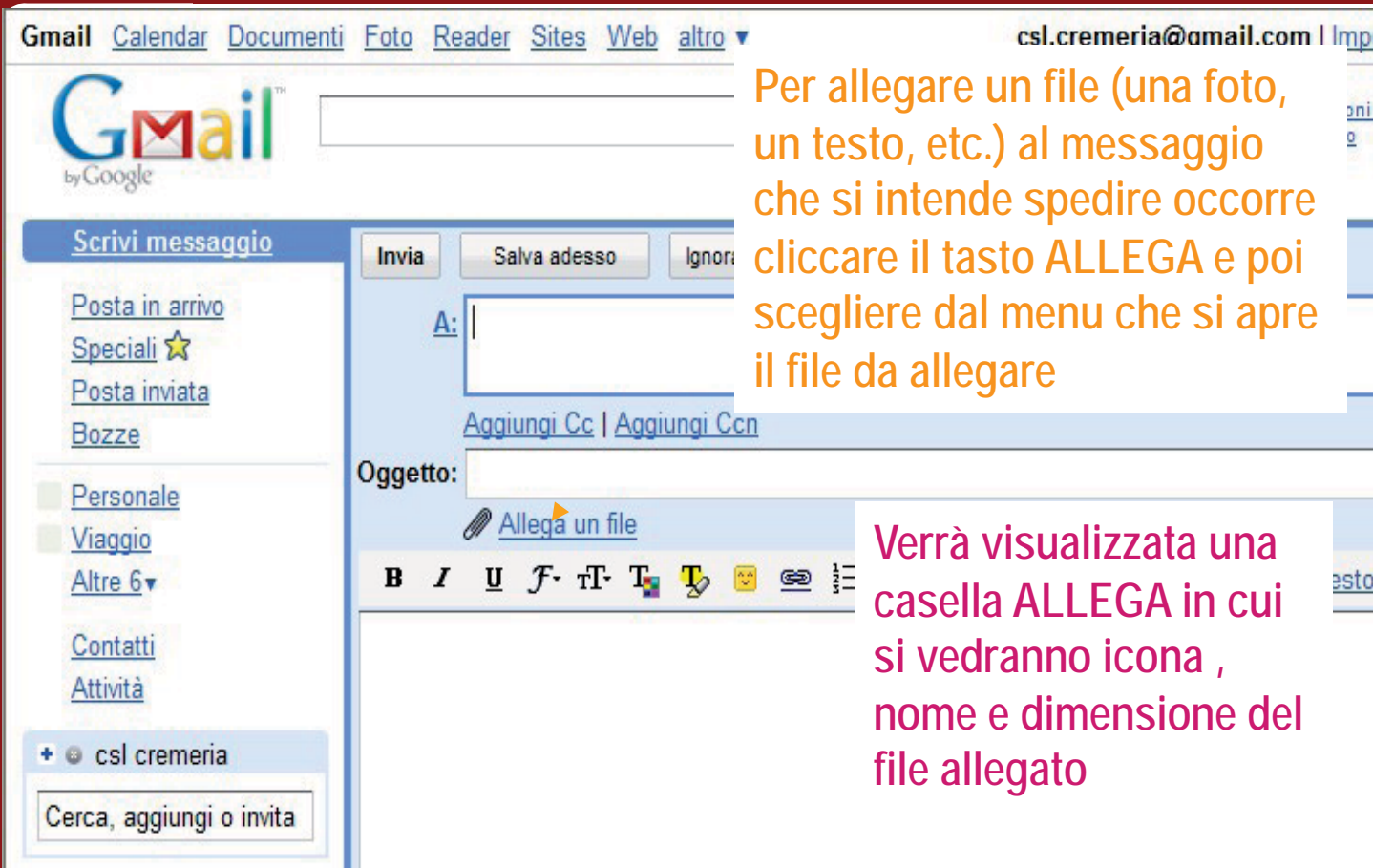


- Non scrivere tutto in maiuscolo: nel mondo di Internet scrivere tutto in maiuscolo equivale a gridare
- Fare attenzione all'ortografia ed alla grammatica del messaggio che stiamo scrivendo: separare le parole con uno spazio vuoto ed utilizzare una punteggiatura corretta
- Usare in modo appropriato la casella “oggetto” (es. “richiesta informazioni su...”)
- Alla fine del messaggio firmare sempre con il proprio nome
- In rete è abbastanza normale darsi del TU e usare un linguaggio piuttosto informale

Per un approfondimento
consulta il video **Norme di
comportamento nel Modulo
2** su www.self-pa.net

Uso della posta elettronica

Gli allegati



Per allegare un file (una foto, un testo, etc.) al messaggio che si intende spedire occorre cliccare il tasto ALLEGA e poi scegliere dal menu che si apre il file da allegare

Verrà visualizzata una casella ALLEGA in cui si vedranno icona, nome e dimensione del file allegato

ATTENZIONE!! Gli allegati "appesantiscono" notevolmente una e-mail, sia la spedizione che la ricezione del messaggio risulteranno più lunghe

Uso della posta elettronica

Gmail Calendar Documenti



Scrivi messaggio

Posta in arrivo

Speciali ★

Posta inviata

Bozze

Personale

Viaggio

Altre 6 ▾

Contatti

Attività

+ csl cremeria

Cerca, aggiungi o invita

- Invita un amico

Fai conoscere Gmail a:

Quando si riceve una e-mail con un allegato, a fianco dell'oggetto del messaggio compare una graffetta. Una graffetta verrà visualizzata anche accanto al titolo della e-mail in Posta in arrivo

Formazione SDA Bocconi - SDA Bocconi.it/Controllo-di-Gestione - Programmi Controllo Di Gestione.

« Torna a Posta in arrivo

Archivia

Segnala come spam

Elimina

Sposta in ▾

Etichette ▾

Altre

materiale didattico

Posta in arrivo | X

★ Eddy Galeotti a me

mostra dettagli 17.14 (19 minuti fa)

Rispondi

Inoltro il materiale didattico del corso Pane e Internet in versione PDF

Materiale didattico.pdf
3043K Visualizza Scarica

Rispondi

Inoltra

Per verificare le tue conoscenze prova a fare il **Quiz Modulo 3** su www.self-pa.net

Cliccando qui visualizzo o scarico l'allegato

Uso della posta elettronica: precauzioni

Per garantire la **riservatezza**, le caselle di posta elettronica sono protette da **PASSWORD** (parola di accesso).

Consigli per scegliere la password:

- Non deve essere troppo ovvia (nome/ data di nascita/ nome di un familiare)
- Meglio non troppo corta (almeno 8/10 caratteri) e usare sia numeri che lettere
- occorre non divulgarla.

Per sicurezza è bene segnarsi nome utente (in inglese *username*) e password in modo da recuperarla se la si dimentica: scriverla su carta, memorizzarla nel cellulare...



Ogni volta che vogliamo uscire dalla nostra casella di posta clicchiamo su "Esci", per impedire ad altri utenti di accedere al proprio account di posta elettronica

Uso della posta elettronica: precauzioni

Per evitare di ricevere materiale indesiderato o spam e VIRUS informatici (intendendo con ciò programmi che si nascondono negli allegati dei messaggi di posta che possono danneggiare il pc) è consigliabile **NON APRIRE MAI I FILE** allegati ai messaggi ricevuti da indirizzi non conosciuti.

ATTENZIONE!!! Lo SPAM è un fenomeno che consiste nel ricevere frequentemente messaggi indesiderati.

Normalmente non è pericoloso a meno che non contenga materiale inappropriato o offensivo.



COSA FARE?



È consigliabile eliminare ogni messaggio che sembra spazzatura senza neppure aprirlo.

Uso della posta elettronica: precauzioni

PHISHING:

è una frode finalizzata all'acquisizione, per scopi illegali, di dati riservati. Il furto di identità viene realizzato attraverso l'invio di e-mail contraffatte, con la grafica ed i loghi ufficiali di aziende ed istituzioni, che invitano il destinatario a fornire informazioni personali, motivando tale richiesta con ragioni di natura tecnica.

Riceviamo un e-mail che sembra quella di una reale società commerciale, come una banca, con logo ufficiale e grafica che ricorda quella del sito dell'azienda. Nel messaggio ci viene richiesto di connetterci al nostro conto via home banking/poste o account Ebay per fare una verifica dei nostri dati personali.

Un'ulteriore forma di frode informatica riguarda e-mail con offerta di lavoro e/o di collaborazione da parte di false società gestite da truffatori.

Uso della posta elettronica

ESERCITAZIONE 7

Compilate un breve messaggio, inserendo come destinatario il vostro indirizzo (per verificare il risultato) e quello del vostro vicino di banco, separati da una virgola. Compilare il campo Oggetto e scrivere il testo del messaggio, fare infine clic su invia.